

## Conditions Générales de Vente

### 1. Introduction

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) régissent les relations entre le prestataire, IRFA Sud, et son client concernant les formations en e-learning proposées par le Prestataire. En s'inscrivant à une formation, le Client accepte les présentes CGV. Le Client qui n'accepte pas d'être lié par les CGV ne peut pas s'inscrire à la Formation.

### 2. Objet

Les présentes CGV ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles le prestataire propose au client, personne physique souhaitant bénéficier à titre individuel, des formations à distance disponibles sur le site internet d'IRFA Sud, ainsi que les modalités d'inscription, de paiement, de réalisation, et d'annulation.

Les Formations sont dispensées via la plateforme IRF'Académie exploitée par IRFA Sud, Association loi 1901, ayant son siège social sis 600 rue Favre de Saint Castor – 34080 MONTPELLIER, N° SIREN : 315 503 391, Déclaration d'activité n° 91 34 000 0934, TVA non applicable, article 261-4-4°-a du CGI

Adresse électronique : [irfasud@irfasud.fr](mailto:irfasud@irfasud.fr)

Téléphone : 04 67 07 04 30

Les CGV peuvent, le cas échéant, être complétées par des conditions particulières rattachées à une offre spécifique commercialisée par IRFA Sud.

Toute précision relative aux présentes CGV, demande d'information et/ou réclamation doit être faite aux coordonnées de IRFA Sud précisées ci-dessus qui s'efforcera de répondre à toute question dans les meilleurs délais.

### 3. Formations

#### 3.1 Formations proposées

L'ensemble des Formations à jour proposées par IRFA Sud est consultable en ligne sur son site internet. Elles se présentent sous la forme de modules « e-learning » qui permettent de former le Client à partir de ressources et de briques pédagogiques digitales consultables sur un espace pédagogique dédié. Le Client doit être équipé du matériel nécessaire afin de pouvoir bénéficier des Formations à distance.

#### 3.2 Modalités de Formation

IRFA Sud est libre d'utiliser les méthodes et outils pédagogiques de son choix, il est rappelé que la forme et le contenu des outils pédagogiques sont déterminés par IRFA Sud. IRFA Sud met à disposition du Client des espaces digitaux dédiés.

A l'issue de la Formation, IRFA Sud produit le certificat de réalisation sous forme de document téléchargeable.

### 4. Inscription

**4.1. Procédure d'inscription :** Pour s'inscrire à une formation, le Client doit remplir le formulaire d'inscription et de création de compte en ligne et procéder au paiement selon les modalités décrites à l'article 5.

**4.2. Confirmation d'inscription :** Après réception du formulaire d'inscription et du paiement, le Prestataire enverra une confirmation d'inscription par email au Client.

Le Client accède à tout moment à son espace personnel sur la Plateforme après s'être identifié à l'aide de l'identifiant de connexion et du mot de passe.

#### DIRECTION GENERALE

600 rue Favre de Saint-Castor  
34080 Montpellier

Tél. 04 67 07 04 30  
[irfasud@irfasud.fr](mailto:irfasud@irfasud.fr)

Le Client garantit que toutes les informations qu'il donne sont exactes, à jour et sincères, et ne sont entachées d'aucun caractère trompeur. Il s'engage à mettre à jour sans délai ses informations dans son espace personnel en cas de modifications, afin qu'elles correspondent toujours aux critères susvisés.

#### 4.3 Accès à la formation

L'accès à la formation est valable pour une période déterminée, comme précisé dans la description de la formation. Le Prestataire se réserve le droit de modifier cette période si nécessaire, en informant le Client.

En cas de nécessité, IRFA Sud se réserve la possibilité de limiter ou de suspendre l'accès à la Plateforme pour procéder à toute opération de maintenance et/ou d'amélioration. Dans cette hypothèse, IRFA Sud s'engage à informer à l'avance les Clients, par tout moyen utile, de ces opérations de maintenance et/ou d'amélioration notamment par message informatif général sur la page d'accueil de la Plateforme.

### 5. Tarifs et paiement

**5.1. Tarifs :** Les tarifs des formations sont indiqués en euros toute taxe comprise sur le site internet du Prestataire. Ils sont susceptibles de varier, mais les tarifs en vigueur au moment de l'inscription sont ceux applicables.

**5.2. Modalités de paiement :** Le paiement des formations se fait en ligne via les moyens de paiement proposés sur le site du Prestataire. Le Client devra régler l'intégralité du montant au moment de l'inscription.

Le Client reconnaît et accepte que dès lors qu'il aura utilisé les identifiants et mots de passe pour accéder à la Plateforme, il ne pourra plus se rétracter, et le prix de la Formation sera entièrement dû à IRFA Sud.

### 6. Remboursement

#### 6.1 Droit de rétractation de 14 jours

Conformément à l'article L. 221-18 du Code de la consommation, toute personne inscrite à une formation en e-learning dispose d'un **délai de rétractation de 14 jours** à compter de la conclusion du contrat. Pendant cette période, le participant peut se rétracter sans fournir de motif et sans pénalités.

#### Modalités d'application :

- Si la formation n'a pas encore été commencée et que le client ne s'est jamais connecté à la plateforme numérique, l'intégralité des sommes versées sera remboursée dans un délai de 14 jours suivant la réception de la demande de rétractation.
- Si le participant a expressément accepté de commencer la formation avant la fin du délai de rétractation, une compensation pourra être retenue au prorata des modules déjà consommés, et le reste sera remboursé.

#### 6.2 Remboursement après le début de la formation (hors période de rétractation)

Une fois le délai de rétractation expiré, les demandes de remboursement seront étudiées au cas par cas. Les modalités de remboursement en cas d'annulation ou d'abandon de la formation sont définies comme suit :

- **Avant l'accès au premier module :** Remboursement de 80 % des frais d'inscription, les 20 % restants couvrant les frais administratifs.
- **Après le début de la formation :** Un remboursement partiel sera envisagé en fonction de l'avancement du participant dans les modules de formation, selon une grille de dégressivité :
  - Moins de 25 % des modules réalisés : Remboursement de 50 %.
  - Entre 25 % et 50 % des modules réalisés : Remboursement de 30 %.

#### DIRECTION GENERALE

600 rue Favre de Saint-Castor  
34080 Montpellier

Tél. 04 67 07 04 30  
irfasud@irfasud.fr

- Au-delà de 50 % des modules réalisés : Aucun remboursement ne sera accordé.

### **6.3 Inexécution ou non-conformité de la formation**

Si l'organisme de formation est incapable de délivrer la formation dans les conditions prévues au contrat (exemple : dysfonctionnement technique persistant, contenu non conforme), le participant pourra demander un remboursement intégral des sommes versées, sans condition de délai. Cette demande pourra inclure des compensations en fonction des préjudices subis.

### **6.4 Procédure de demande de remboursement**

Toute demande de remboursement devra être adressée par écrit (courrier recommandé ou courriel) à l'organisme de formation, en précisant les motifs de la demande. L'organisme s'engage à traiter la demande dans un délai de **15 jours ouvrés** et à effectuer le remboursement sous **14 jours** à compter de la décision favorable.

## **7. Responsabilités**

**7.1. Contenu de la formation :** Le Prestataire s'engage à fournir une formation conforme à la description fournie sur son site. Toutefois, il ne saurait être tenu responsable des éventuels dysfonctionnements techniques indépendants de sa volonté.

IRFA Sud ne saurait être tenu responsable d'une quelconque erreur et/ou oubli, de quelque nature qu'il soit, constaté dans la documentation mise à disposition du Client. Cette dernière doit être considérée comme un support pédagogique qui ne saurait être considéré comme un manuel pratique ou un document officiel explicitant la réglementation applicable. Le Client reconnaît et accepte que cette documentation n'engage en aucun cas, sur son exhaustivité, IRFA Sud, qui n'est nullement tenu d'assurer une quelconque mise à jour à posteriori de la Formation.

**7.2. Utilisation de la plateforme :** Le Client est responsable de l'utilisation de ses identifiants de connexion et doit veiller à la confidentialité de ceux-ci.

Un seul compte pourra être créé par le Client. Le Client s'engage par conséquent à utiliser la Plateforme personnellement ou supporter l'entière responsabilité de toute utilisation qui sera faite de son compte.

## **8. Protection des données personnelles**

Les données personnelles collectées lors de l'inscription sont traitées conformément à la législation en vigueur sur la protection des données. Le client les consulte et les accepte avant d'accéder au contenu de la plateforme.

## **9. Propriété intellectuelle**

Les systèmes, logiciels, structures, infrastructures, bases de données et contenus de toute nature (textes, images, visuels, musiques, logos, marques, base de données, etc ...) exploités par IRFA Sud au sein de la Plateforme, ainsi que la Plateforme elle-même, sont protégés par tous droits de propriété intellectuelle et/ou droits des producteurs de bases de données en vigueur.

IRFA Sud est propriétaire de ses signes distinctifs (marque, logos, signes, dessins) et le Client s'engage à respecter les droits de propriété intellectuelle d'IRFA Sud.

Toute reproduction, diffusion, ou utilisation non autorisée de ces contenus est interdite sans l'accord préalable du Prestataire et pourront faire l'objet de poursuites judiciaires. A cet égard, le Client s'interdit d'exploiter notamment à des fins commerciales, directement et/ou indirectement, la documentation mise à disposition.

### **DIRECTION GENERALE**

600 rue Favre de Saint-Castor  
34080 Montpellier

Tél. 04 67 07 04 30  
irfasud@irfasud.fr

## 10. Manquements et litiges

### Sanction des manquements

En cas de manquement à l'une quelconque des dispositions des présentes CGV, ou plus généralement, d'infraction aux lois et règlements par le Client, l'Organisme de formation se réserve le droit de :

- Suspendre de manière temporaire ou définitive, sans délai, l'accès à la Plateforme du Client auteur du manquement ou de l'infraction, ou y ayant participé, et notamment, en cas de fourniture d'informations erronées, incomplètes, mensongères ou périmées lors de l'inscription à la Formation,
- Supprimer tout contenu en lien avec le manquement ou l'infraction considéré(e), en totalité ou en partie,
- Supprimer le compte du Client fautif ;
- Prendre toutes mesures appropriées et engager toute action en justice,
- Avertir le cas échéant les autorités compétentes, coopérer avec elles et leur fournir toutes les informations utiles à la recherche et à la répression d'activités illégales ou illicites.

En cas de litige relatif à l'exécution ou à l'interprétation des présentes CGV, les parties s'efforceront de trouver un règlement amiable. À défaut d'accord, le litige sera soumis aux tribunaux compétents.

### 11. Modifications des CGV

Le Prestataire se réserve le droit de modifier les présentes CGV à tout moment. Les modifications entreront en vigueur dès leur publication sur le site internet du Prestataire.

**Les présentes Conditions Générales sont entrées en vigueur le 17/09/2024.**