



Vous êtes prêts à réaliser des tableaux performants et attractifs ? Avec cette formation, apprenez à créer avec Excel et attestez et valorisez vos compétences auprès de votre employeur ou futur employeur

EXCEL - CERTIFICATION TOSA



ÉQUIPEMENT

- ✓ Ordinateur personnel
- ✓ Connexion Wifi
- ✓ Logiciel Excel nécessaire pour suivre la formation



PAS DE PRÉREQUIS

Ouvert à tout public

TARIF

189€

DURÉE

14 H



Modalités pédagogiques

Formation en ligne avec accès à la plateforme IRF'Académie 24/24 7/7

- ✓ Contenu: Théorie, vidéos, activités interactives et mises en situation, fiche récap téléchargeable
- ✓ Réalisez la formation et entraînez-vous à votre rythme, d'où vous voulez et quand vous voulez
- ✓ Entraînez-vous avec des exercices pratiques interactifs et des quiz
- ✓ Bénéficiez d'une fiche récapitulative du contenu à conserver après la formation
- ✓ Hotline d'assistance technique et pédagogique

Assistance 7/7

Hotline d'assistance technique et pédagogique

Entraînez-vous

Des exercices pratiques interactifs et des quiz

Où vous voulez quand vous voulez !

Réalisez la formation et entraînez-vous à votre rythme (Accès 90 jours)



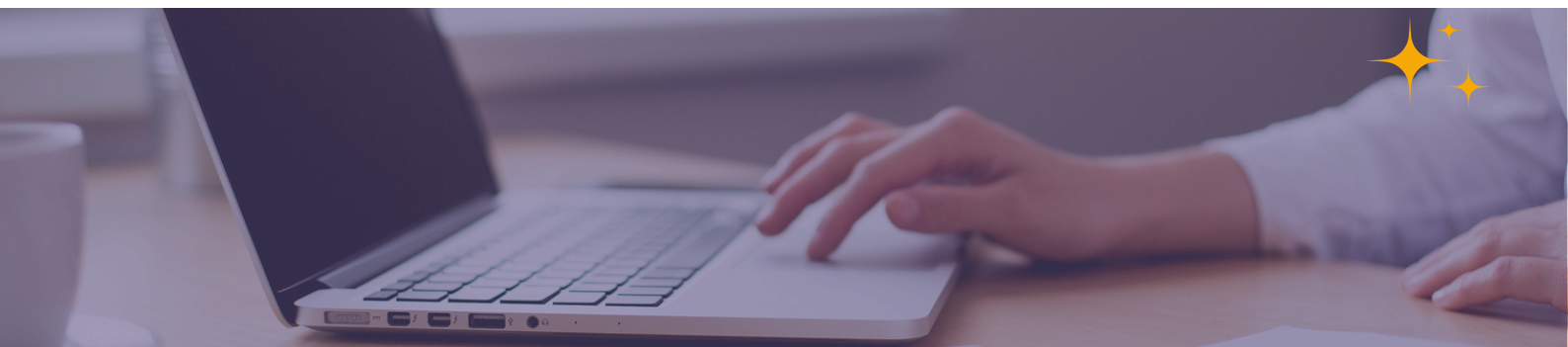
Révisez vos contenus !

Vos fiches récapitulatives du contenu à conserver après la formation



OBJECTIFS

- ✓ Se repérer dans l'environnement Excel
- ✓ Créer un tableau avec des formules simples
- ✓ Maîtriser les principales fonctionnalités (saisir des formules simples, utiliser des graphiques, trier et filtrer les données, utiliser les tableaux croisés dynamiques, modifier un classeur, réaliser une présentation...)
- ✓ Valider la certification TOSA



Programme

- ✓ Utiliser les fonctionnalités les plus simples d'Excel en vue de prendre connaissance d'un document et de le conserver dans de bonnes conditions.
 - ✓ Saisir les formules simples et les quatre opérations dans une cellule du tableur, en respectant leur syntaxe, afin de préparer les calculs à réaliser.
 - ✓ Utiliser le graphique le plus approprié pour représenter les données d'un tableur, selon les catégories d'utilisateurs et leurs besoins propres.
 - ✓ Trier et filtrer les données dans un tableau, sans pertes ni altérations, en vue d'obtenir les résultats et les présentations recherchées.
 - ✓ Modifier un classeur et l'environnement Excel dans le but d'adapter les feuilles à la structure des données à traiter.
 - ✓ Intégrer les fonctions arithmétiques et les fonctions logiques dans des formules correctement écrites, afin d'obtenir directement les résultats recherchés
 - ✓ Choisir et implémenter un style adapté aux données à présenter, en utilisant les mises en forme propres à Excel ou à la suite Office, afin de faciliter la lecture des feuilles Excel
 - ✓ Créer un graphique simple, afin de mettre en valeur une série de données.
 - ✓ Effectuer les révisions et éditions simples d'un document et insérer des références dans un document Word
 - ✓ Insérer différents types d'objets graphiques afin d'illustrer du contenu texte
 - ✓ Créer un tableau comportant divers éléments d'informations
- Valider la certification TOSA Excel

Modalités d'évaluation

- ✓ Exercices de mise en pratique
- ✓ Auto-évaluation sous forme de quiz
- ✓ Evaluation de satisfaction
- ✓ Passage du TOSA

Validation visée

Une attestation de fin de formation est délivrée suite à la réalisation de la formation

Financement

Personnel

Paiement

En ligne