

# TOSA - Certification bureautique et informatique

Les TOSA : Certifications bureautique et informatique sont un standard d'évaluation et de certification des compétences informatiques en bureautique reconnue dans les entreprises.

## PROFIL ET PRÉREQUIS

Compréhension et lecture du français  
Formation accessible aux demandeurs d'emploi et salarié  
Entretien diagnostic préalable à l'entrée en formation

## OBJECTIFS

Certifier des compétences informatiques avec un standard de référence.

## PROGRAMME

La certification PIX est divisée en plusieurs modules spécifiques à un outil. Chez IRFA SUD vous profiterez d'une formation sur ces différents outils :

- Excel ([Fiche RNCP RS5252](#))  
(<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5252/>)
- Word ([Fiche RNCP RS 6198](#))  
(<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6198/>)
- Powerpoint ([Fiche RNCP RS6199](#))  
(<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6199/>)
- Outlook ([Fiche RNCP RS6203](#))  
(<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6203/>)

**IRFA Sud vous propose différents parcours :**

**TOSA Word** : 28Heures 2jours/semaine

- Positionnement
- Introduction a Microsoft Word
- Mise en forme de texte et de paragraphes
- Mise en pages et gestion des documents
- Tables et colonnes
- Insertion d'objets et de graphiques
- Références et hyperliens
- Collaboration et partage
- Macros et automatisation
- Suivi personnalisée
- Certification

**TOSA Excel** : 42Heures 2jours/semaine



## Où se former

- Perpignan
- Narbonne
- Carcassonne
- Montpellier
- Nîmes

## Validation visée

- Bloc de compétences
- Certification bureautique

## Financement

- AIF
- CPF
- Plan de développement des compétences
- POEI

## Durée

- De 28 à 98H
- Durée Indicative Individualisée selon les besoins
- Accessible en formation continue à temps partiel
- Entrées séquencées tous les deux mois

- Positionnement
- Manipulation des données Excel Formule et Fonctions de base
- Mise en forme
- Gestion des données et listes
- Fonction avancées
- Analyse de données
- Collaboration et sécurité
- Suivi personnalisé
- Certification **TOSA Word, Excel, PowerPoint, Outlook (pack complet)** 98 Heures 2 jours/semaine

## **MODALITÉS D'EXAMEN**

- Passage dans un de nos centres de formation
- Connexion au site de passage du TOSA
- Briefing vidéo
- Passage du test (60 minutes maximum)
- Délivrance immédiate du score puis envoi du diplôme sous 48 heures

## **SUITES DE PARCOURS POSSIBLES**

A la suite de votre parcours TOSA, vous pouvez vous orienter vers une certification dans le domaine du tertiaire. IRFA Sud propose de nombreuses formations du niveau CAP à BAC +2 en secrétariat, comptabilité et RH. Plus de renseignements [ici](https://www.irfasud.fr/formations/secretariat-comptabilite-gestion/toute-localisation/). (<https://www.irfasud.fr/formations/secretariat-comptabilite-gestion/toute-localisation/>)

***Accessible aux personnes en situation de handicap***

[Accompagnement renforcé mis en place.](https://www.irfasud.fr/myjob/un-accompagnement-renforce-pour-nos-publics-en-situation-de-handicap/) (<https://www.irfasud.fr/myjob/un-accompagnement-renforce-pour-nos-publics-en-situation-de-handicap/>)

Maj 01/10/2024